

Willkommen

Informationsveranstaltung
für Kandidat:in,
verantwortliche Fachkraft
und Berufsbildner:in zur
VPA



Agenda

- Begrüssung, Agenda, Organisatorisches, Übersicht QV
- VPA, Zeitplan, Themensuche, Ablauf
- Links, Pflichtlektüren, nächste Schritte

Chefexperten-Team

Sascha Fiechter

Verantwortlicher
Chefexperte INF
(alle ICT-Berufe)



cexinf@ict-bbag.ch

Stefan Ueltschi

Chefexperte MED



cexmed@ict-bbag.ch

Marcel Wüest

Chefexperte IFF



cexiff@ict-bbag.ch

Prüfungsorganisation ICT-BBAG



- Für die Prüfungsorganisation der ICT-Berufsbildung Aargau arbeiten jedes Jahr ca. 70 - 90 Experten
- In den Berufen Informatiker*in EFZ, Mediamatiker*in EFZ und ICT-Fachfrau/-mann EFZ
- Alles Berufsbildner:innen, verantwortliche Fachkräfte, nicht „vom Staat angestellt“ ...
- Wir engagieren uns in unserer Freizeit, neben unserem eigentlichen Beruf, für die Ausbildung unseres Nachwuchses ... Ihrer Ausbildung!!
- Ohne Prüfungsexpert:innen könnten keine IPAs / VPAs durchgeführt werden

VPA Begriffliches

- QV = Qualifikationsverfahren
- VPA, FA, AA, PA = Vorgegebene Praktische Arbeit
FA = Facharbeit; AA = Abschlussarbeit; PA = Praktische Arbeit
- IFF = ICT-Fachfrau / ICT-Fachmann EFZ
- KAND = Kandidat:in
- BB = Berufsbildner:in (Lehrmeister)
- VF = (VPA-)Verantwortliche Fachkraft (Fachvorgesetzte/r)
- HEX = Hauptexpert:in
Begleitet Kandidaten durch die VPA, ist Ansprechperson nach Eingabe der VPA-Aufgabe
- NEX = Nebenexpert:in (Zweitexperte)
Begleitet HEX beim Besuch
- CEX = Chefexpert:in
Verantwortlich für die Organisation der VPA-Session,
Ansprechperson in Problemfällen



Übersicht QF IFF

Gewichtung	Qualifikationsbereich
40%	vorgegebene praktische Arbeit (VPA) 1/10
30%	Informatikkompetenzen 1/10
	Informatikkompetenzen Schule 1/2 [80%]
	Informatikkompetenzen ÜK 1/2 [20%]
10%	erw. Grundkompetenzen (Englisch) 1/2
20%	Allgemeinbildung 1/10
100%	Gesamtnote (Schlussnote) 1/10

Das QV ist bestanden, wenn die VPA und «Informatikkompetenzen» jeweils mindestens mit Note 4.0 bewertet wird und die Gesamtnote 4.0 oder höher erreicht

Vorgegebene Praktische Arbeit



Zeitplan VPA

Dezember

- Erstinformation (BB)

Januar

- Informationsveranstaltung (KAND / VF)

März

- Workshop PkOrg / Aufgabenstellung 07.03.2025 (VF)

März / April

- Validierung / Freigabe der VPA

April / Mai

- Durchführung VPA (14.4.2025 bis 17.5.2025)

Mai/Juni

- Notenkonferenz (23.Mai 2025)
- LAF (Lehrabschlussfeier) 28.Juni 2025

Ausführungsbestimmungen VPA

„Im Qualifikationsbereich praktische Arbeit muss die lernende bzw. die kandidierende Person zeigen, dass sie fähig ist, die geforderten Tätigkeiten fachlich korrekt sowie bedarfs- und situationsgerecht auszuführen.“

Die VPA dauert **8 Stunden** und findet **im Lehrbetrieb** statt.“

Quelle: Ausführungsbestimmungen (07/2018)

VPA Themensuche

- **VF** formuliert die Aufgabenstellung (7 Teilaufgaben, 1 Teilaufgabe D2 oder D3 vorgegeben)
*Der **KAND** darf keine Einsicht in die detaillierte Aufgabenstellung erhalten.*
*Der **HEX** teilt dem **KAND** die Handlungskompetenzen bei der Freigabe der VPA mit.*
- Keine repetitiven Arbeiten, keine Gruppenarbeit
- Keine reinen Konzeptarbeiten
- Messbare Formulierung der Aufgabenstellung

VPA Prozess



Start
Registrierung
BB wählen
KAND

VF wählen
BB

PA-Planung
Wahl
Startblock
VF

signieren
KAND

Aufgaben-
Stellung
definieren &
signieren
VF

Validierung
HEX

Termin-
planung
HEX

Durchführung
KAND

signieren
KAND

Bewertung
HEX/NEX

signieren
HEX/NEX

Hilfsvideo zu PkOrg: [VPA Prozess ICT-Fachfrau / ICT-Fachmann EFZ on Vimeo](#)

PA-Planung

PA-Planung (VF)

- Startblock wählen
 - Startblock 1: 14.4. – 19.4.
 - Startblock 2: 21.4. – 26.4.
 - Startblock 3: 28.4. – 03.5.
 - Startblock 4: 05.5. – 10.5.
 - Startblock 5: 12.5. – 17.5.
- Mögliche Durchführungstage festlegen
- Ort der Prüfung festlegen (wenn nicht im Betrieb)

PA-Planung signieren (VF)

anschliessend

PA-Planung signieren (KAND)

PA-Planung

PA-Planung

Ihre verantwortliche Fachkraft hat folgende Daten für Ihre Arbeit erfasst. Wenn Sie signieren bestätigen Sie, dass Sie mit den Daten der PA sowie der verantwortlichen Fachkraft (VF) einverstanden sind.

Startblock

IFF Startblock 2: 01.05.2023 – 06.05.2023
PA-Durchführung: 01.05.2023 – 06.05.2023 (mit Wochenenden)
Einreichung bis: 03.04.2023

Mögliche Wochentage

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Fachgebiete

Betriebsart: Öffentliche Verwaltung

Prüfbetrieb

Die Prüfung findet im **Ausbildungsbetrieb** statt

PA-Planung signieren

Signieren

Aufgabenstellung

 Handlungskompetenzbereiche		Berufliche Handlungskompetenzen 						
		1	2	3	4			
A	Installieren, Inbetriebnehmen und Warten von ICT-Benutzerendgeräten	ICT-Benutzerendgeräte und deren Betriebssysteme installieren, konfigurieren und warten	Standardanwendungen installieren und konfigurieren	Funktionstests durchführen und auswerten	Automatisierungsskripts einsetzen			
		B	Sicherstellen des Betriebs von vernetzten ICT-Benutzerendgeräten	Netzfähige Peripheriegeräte und dazugehörige Dienste an Netzinfrastruktur anbinden und Störungen beheben	ICT-Benutzerendgeräte an Serverdienstleistungen anbinden und Störungen beheben	Die Sicherheit von ICT-Benutzerendgeräten gewährleisten		
				C	Unterstützen der Benutzerinnen und Benutzer im Umgang mit ICT-Mitteln	Benutzerinnen und Benutzer im Umgang mit ICT-Mitteln instruieren und unterstützen	Anleitungen und Checklisten für Benutzerinnen und Benutzer erstellen und anpassen	Kundinnen und Kunden bei der Beschaffung von ICT-Benutzerendgeräten beraten und unterstützen
						D	Abwickeln von ICT-Supportarbeiten	Anliegen von Kundinnen und Kunden im First-Level-Support und im Second-Level-Support bearbeiten



Aufgabenstellung

- Auswahl der Handlungskompetenzen (VF)
2 Handlungskompetenzen pro Bereich
- Beschreibung der 7 Teilaufgaben für **7.5h** (VF)
vereinfachtes Beispiel einer Teilaufgabe

Installation, Inbetriebnahme und Wartung von ICT-Benutzerendgeräten

AI ICT-Benutzerendgeräte und deren Betriebssysteme installieren, konfigurieren und warten 01:00 ✓

- ICT-Benutzerendgerät aufsetzen
- ICT-Benutzerendgerät einrichten

Beschreibung
Auf HP Pavillon Mini-PC Windows 10 gemäss Firmenstandard, bzw. Checkliste installieren. Alle Updates installieren. Firmenstandards im Dokumentenpool.

Dauer [h:m]
01:00

- Signieren der detaillierten Aufgabenstellung (VF)

Möglicher Tagesablauf einer VPA

Annahme: Start um 08:00

Aktivität	Startzeit	SOLL [Min.] (Planung)	IST [Min.] (Tatsächlich)
Eintreffen der Experten	07:50		
Kurze Vorstellungsrunde und Ablauf aufzeigen, offene Fragen klären	07:55		
Start VPA	08:05		
Aufgabenstellung lesen, Start mit Teilaufgabe 1 Kriterium D2 oder D3			
Detaillierter Vorgehensplan erstellen	08:05	00:30	00:45
HK Teilaufgabe 2	08:35	01:55	02:15
HK Teilaufgabe 3	10:30	01:00	00:50
HK Teilaufgabe 4	11:30	01:00	00:50
HK Teilaufgabe 5	12:30	01:00	01:15
Mittagspause	13:30	00:45	00:45
HK Teilaufgabe 6	14:15	00:45	00:40
HK Teilaufgabe 7	15:00	00:30	00:20
HK Teilaufgabe 8	15:30	01:05	00:45
Abgabe PkOrg	16:35	00:15	00:05
Ende VPA	16:50	08:00	07:45
Bewertung VPA durch Experten			
Verabschiedung	Ca. 17:15		

Möglicher Tagesablauf einer VPA

Annahme: Start um 08:00

Aktivität	Startzeit	SOLL [Min.] (Planung)	IST [Min.] (Tatsächlich)
Eintreffen der Experten	07:50		
Kurze Vorstellungsrunde und Ablauf aufzeigen, offene Fragen klären	07:55		
Start VPA	08:05		
Aufgabenstellung lesen, Start mit Teilaufgabe 1 Kriterium D2 oder D3			
Detaillierter Vorgehensplan erstellen	08:05	00:30	00:45
HK Teilaufgabe 2	08:35	01:55	02:15
HK Teilaufgabe 3	10:30	01:00	00:50
HK Teilaufgabe 4	11:30	01:00	00:50
HK Teilaufgabe 5	12:30	01:00	01:15
Mittagspause	13:30	00:45	00:45
HK Teilaufgabe 6	14:15	00:45	00:40
HK Teilaufgabe 7	15:00	00:30	00:20
HK Teilaufgabe 8	15:30	01:05	00:45
Abgabe PkOrg	16:35	00:15	00:05
Ende VPA	16:50	08:00	07:45
Bewertung VPA durch Experten			
Verabschiedung	Ca. 17:15		

Planung durch KAND

Durchführung

- ▣ Detaillierte Vorgehensplanung erstellen (KAND)
Abgabe zu Beginn
- ▣ Teilaufgaben erledigen (KAND)
Nach jeder Teilaufgabe
 - die Lösung dem HEX zeigen (kurzes Fachgespräch)
 - die zugehörige Dokumentation auf PkOrg laden
- ▣ Beobachtungsprotokoll führen (HEX)
Arbeitsweise / Hilfestellungen

Durchführung

Installation, Inbetriebnahme und Wartung von ICT-Benutzerendgeräten

A1 ICT-Benutzerendgeräte und deren Betriebssysteme installieren, konfigurieren und warten

Datei wählen (-50MB)

A2 Standardanwendungen installieren und konfigurieren

Datei wählen (-50MB)

Sicherstellen des Betriebs von vernetzten ICT-Benutzerendgeräten

B1 Netzfähige Peripheriegeräte und dazugehörige Dienste an Netzinfrastruktur anbinden und Störungen beheben

Datei wählen (-50MB)

B2 ICT-Benutzerendgeräte an Serverdienstleistungen anbinden und Störungen beheben

Datei wählen (-50MB)

Unterstützen der Benutzerinnen und Benutzer im Umgang mit ICT-Mitteln

C1 Benutzerinnen und Benutzer im Umgang mit ICT-Mitteln instruieren und unterstützen

Datei wählen (-50MB)

C2 Anleitungen und Checklisten für Benutzerinnen und Benutzer erstellen und anpassen

Datei wählen (-50MB)

Abwickeln von ICT-Supportarbeiten

D1 Anliegen von Kundinnen und Kunden im 1st und / oder 2nd Level Support bearbeiten

Datei wählen (-50MB)

D2 Sich im Umgang mit Kundinnen und Kunden und im Team adäquat verhalten

Datei wählen (-50MB)

Durchführung signieren

Zwischenspeichern

Bewertung

- HEX beobachtet KAND bei Ausführung VPA
Macht Notizen, ev. Fotos
- Nach Abschluss Teilaufgabe/Position bewertet HEX Resultat
nach Kriterien in PkOrg unter Mithilfe von NEX
- Nach Abschluss VPA: Kontrolle und Anpassung Bewertung
HEX & NEX - Hilfsmittel: Notizen, Fotos, Arbeitsjournal
- Abschluss Notenfindung in PkOrg
HEX und NEX signieren Notenvorschlag für Notenkonferenz.
- Note wird erst an der LAF bekanntgegeben.



Links und Dokumente

Prüfungsorganisation ICT-Berufsbildung Aargau:

<https://www.ict-bbag.ch/qv/>

PkOrg Login:

<https://www.pkorg.ch>

Pflichtlektüre für KAND und VF

Zu finden auf <https://www.ict-bbag.ch/qv/>

- FArbeit
Wegleitung und Weisungen zur VPA ICT-Fachfrau / ICT-Fachmann
im Kanton Aargau
- Zeitplan
- Kriterienkatalog

Zusätzlich

Schulungsvideo zu PkOrg: [Video](#)

Nächste Schritte

- **PkOrg Login**

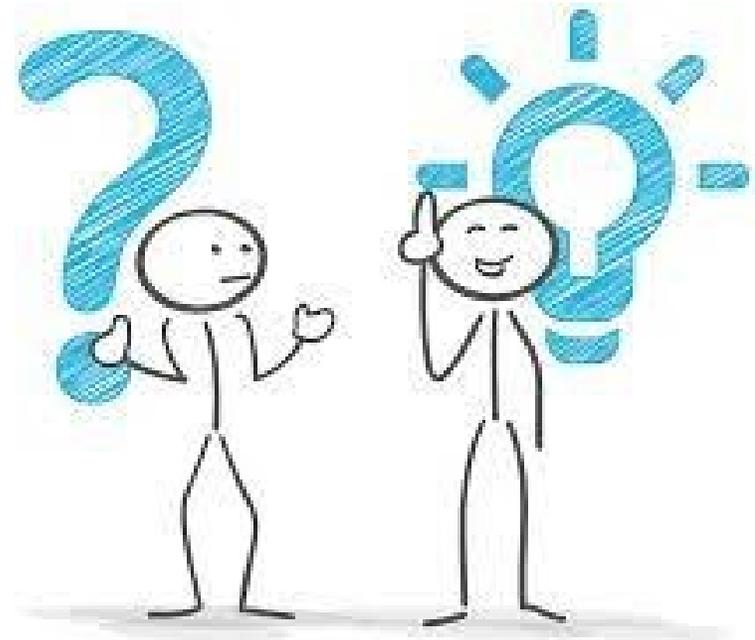
Die KAND haben das Login für PkOrg per Mail erhalten.

- Erste Anmeldung an PKOrg für Kandidaten
- Nach erster Anmeldung PW wechseln und alle persönlichen Daten erfassen, sonst geht's nicht weiter!
- BB erfassen (Email)
dieser erhält dann von PkOrg eigenes Login
- BB erfasst VF (Email)
dieser erhält dann von PkOrg eigenes Login
- Startblock wählen

- **Workshop für VF**

Freitag, 7.3.2025 morgens (online), bei genügend Anmeldungen

Fragen, offene Diskussion



Senden Sie Ihre Fragen an cexiff@ict-bbag.ch



**Viel Erfolg bei
Ihrer VPA!!**